

יולי 2019

הנחיות תכנון ועיצוב עבור לשכות רשות האוכלוסין וההגירה



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הקדמה

בשנים האחרונות, עוברים משרדי הממשלה והרשויות השונות תהליכי ייעול ודיגיטציה, שיפור מתן השירות והמידע והנגשתם. לשם כך, מבוצעים שינויים במנגנוני הניהול והפקידות והתאמות של תהליכים לנוחיות ורווחתו של הציבור.

מעצם יעודה והגדרתה, רשות האוכלוסין וההגירה (להלן 'הרשות'), אשר מקיימת ממשק ישיר ומלווה את האזרח לאורך כל חייו, חרטה על דיגלה להוביל וליישם בהצלחה את תהליכי ההתחדשות הללו. הרשות מספקת מגוון של שירותים בעלי איפיון שונה, ממעברי הגבול ועד ללשכות הרישום.

מצע ההתקשרות הדיגיטלית עם האזרח : המימשל הזמין, טפסים מקוונים, קביעת תורים, משלוחים, עמדות שירות עצמי, שימוש ברשתות חברתיות ועוד מהווה מהפכה של ממש בתחום מתן השירות הציבורי ואט אט מתאקלם בקרב האוכלוסיה. במקביל, מובילה הרשות מהלך של מיתוג מחדש.

בצל כל אלו, נוצר פער בין טיב השירות והמנגנון התפעולי לבין נראות חללי הלשכות ותפקודם. הנחיות תכנון ועיצוב אלו, רוכזו על מנת להצעיד את הרשות אל העידן הנוכחי והלאה, לייעל ולשפר את חזות הלשכות ולייצר מרחבים שמכבדים את המשתמש ומאפשרים שליטה מחוכמת וזרימה תפקודית מיטבית.

משרדי הרשות, כאמור, רבים ומגוונים הן בגודלם והן במתן השירות ותכנונם המותאם. הנחיות אלו מבקשות לתת למתכננים השונים תחומים להתייחסות מתוך כוונה לייצר מרחב יוצא דופן, חד פעמי, בעל צביון מארח ונעים וחווית משתמש משופרת. תוך שמירה על הממלכתיות המתבקשת.

הוראות אלו, המורכבות מתיאורים מילוליים, תכניות, שרטוטים ואילוסטרציות מהוות למצע מנחה עבור המתכנן, אשר מאפשר ואף מאתגר את המתכנן לתכנון מושכל, יצירתי, מוקפד, איכותי וחדשני.



תהליך התכנון

1. בהתקבל החלטה בנוגע להקמת לשכה חדשה או שיפוץ של לשכה קיימת, תגובש פרוגרמה כמותית, סדורה ותקנית ע"י מנהל/ת הלשכה. הפרוגרמה הכמותית תכלול פירוט של החללים השונים הנדרשים כגון ; משרד מנהל/ת, סגן/ית, מזכירות, קבלת קהל, ארכיב וכו' ושטחי המינימום הנדרשים עבורם. בנוסף, יכללו מספר עמדות קבלה / שירות, כולל עמדות מנהל ומספר מקומות הישיבה באזורי ההמתנה. טבלת החללים השונים, שטחיהם וכמויותם, תכלול גם את אופן הסמיכות הנדרשת בין החללים עצמם.
2. חוברת זאת, תצורף למסמכי המכרז כמסמך מנחה אך המתכננים יחויבו לאמץ את רוח הדברים כפי שמשתקפים ממנה.
3. המתכנן יגיש לאישור הנהלת הרשות, תכנית ראשונית בקנה מידה 1:100.
4. עם אישור הסכימה הראשונית או בכפוף לאי אילו שינויים, תיקונים או עידכונים שיתבקש המתכנן ליישם (בפרק זמן סביר שיקבע מראש בחוזה ההתקשרות), תועבר התכנית לכל היועצים הטכניים הקשורים בבינוי (חשמל, אינסטלציה, מ"א, קונסטרוקטור, נגישות, בטיחות וכו').
5. עם האישור הסופי של התכנון הראשוני, יופקו תכניות עבודה למכרז מתואמות עם כל היועצים, כתבי כמויות, מפרטים ואומדנים. זהו השלב הקריטי, בו תתאפר בחינת היתכנות להטמעת כל האלמנטים החדשים. בשלב זה, יבחנו גם מכלולי הריהוט הקבוע והנייד, חיפויים, עמדות, מסכים, דלפקים וכיוצא באלו.
6. לאחר ניתוח תקציבי כולל של עבודות הבניה והריהוט – יועברו למתכנן כל ההערות, שינויים, עידכונים והמלצות.
7. בנוסף לכל האמור עד כה, מנהל/ת הפרויקט יבצע תיאום מתמיד בין המסגרת התקציבית לבין מכלול עבודות הבינוי, קניית הריהוט, מכשירי חשמל, מסכים ושילוט.
8. המתכנן יפיק סט תכניות עבודה לביצוע בקנה מידה 1:50 ופריסות בקנה מידה 1:25 שיכללו חוברות פרטים, תכניות מוגדלות וכו'. כל יצרני האלמנטים המיוחדים כמו מחיצות קלות או ריהוט לסוגיו ידרשו לספק תכניות יצור (shop drawings) לאישור של הנהלת הרשות.
9. בטרם העבודות ובמהלכן יבוצע פיקוח עליון ע"י הנהלת הרשות. מנהל/ת הפרויקט יבצע פיקוח צמוד ויחוייב בהפקת דו"ח אודות התקדמות התהליך.



עקרונות התכנון

כניסה

מיד לאחר הבידוק הבטחוני והכניסה למרחב הלשכה, אזורי הכניסה, המבואה, המעברים הציבוריים וההמתנה יקבלו טיפול בשני אופנים : מחד, שיפור משטחי הרצפה, הקירות והתקרה, חידוש התאורה ועדכון הריהוט בהתאם. מצד שני, יודגש הצורך להעמיס עניין בהקפדה (מסכים, מכונות שתיה וממתקים, צמחיה וכו'), מידע ממותג עדין ומדויק תוך שמירה על גרפיקה אחידה, רכה וברורה. תכנון כל מערכות השירות האוטומטי ישולב בנישות, באיזור מרוכז, נגיש, נצפה וסודר. השילוט יקבל הפשטה והאחדה. הגרפיקה צריכה להיות נהירה, מסודרת ופשוטה אך משולבת ומתואמת עם המיתוג הכולל. יש לוודא שהכניסה כוללת הצללה במידה ויש צורך בהמתנה בשטח חיצוני לפני הבידוק, כן, יומלץ לתכנן עמדות קשירה לאופניים, עגלות, קוריקינטים וכו'.

צירי תנועה

יש לתת העדפה לתכנון ציר התנועה בסמוך לחזית הצופה אל הרחוב, אם חלונות או קיר מסך - מרווח ומואר טבעית ככל שניתן. בהתאם לפרופורציות של חלל המעבר ובכדי להימנע ממסדרון ארוך וצר - תישקל אפשרות לשלב לאורכו ספסלי ישיבה בנישות (הצופים אל הרחוב), דלפקי מילוי טפסים מוגבהים (בנישות). עד לאזור ההמתנה המרוכזת. כמובן שחייבת תהיה להישמר הגישה הפתוחה לנתיבי המילוט ליציאת החירום. לא נשכח לתת מקום למתקן מי השתיה. התכנון יותיר באזורים הציבוריים נישות עבור ציוד יעודי על מנת לייצר חלל נקי ומדויק.

המתנה

אזורי ההמתנה ישופרו תוך יצור עניין מיתוגי עדין ואינטרקציה באמצעים של ריהוט, מחיצות, מערכות ישיבה ושימוש בחומרים מודרניים - טבעיים ועמידים כמו זכוכיות (שקיפיות / השתקפיות), קוריאן, עץ, נירוסטה וכיוצא באלו. החוויה המשופרת צריכה להידמות לחווית הביקור בבנק או בחנויות רשתות הסלולר. השימוש באור טבעי ואוויר צח הוא תמיד יתרון אם מתאפשר בכפוף לכל האילוצים. דלפקי השירות צריכים להיות מסודרים, מתוכננים לפרטים תוך הטמעת כל המערכות הנדרשות עבור הפקיד ועבור הלקוח ולייצר מרחב נעים, אינטרקטיבי לתפקוד אופטימלי עם אפשרות הגדלה עתידית. שימוש בתאורה מוקפדת, חסכונית ורב גונית. הטמעת פינות יצירה לילדים. אזור ההמתנה יהיה מרוכז וישרת את שתי המחלקות (אשרות / מרשם). תינתן עדיפות שאזור זה גם כן ישקיף אל הרחוב ויקבל אור טבעי ככל שניתן. אזור ההמתנה יכלול מקומות ישיבה (עפ"י הפרוגרמה) ומעברים מרווחים עפ"י התקן. חלל ההמתנה יכלול מסכים למידע ולתורים, דלפקי מילוי טפסים מוגבהים ונגישים ועוד.



שירותים

המתכנן מתבקש לבחור חומרי גמר מיוחדים ויוצאי דופן אך עמידים ובעלי תקן – בהתאם למסגרת התקציב. המתכנן יגיש פריסת חזיתות פנים צבעונית לשירותים ציבוריים בקנה מידה של 1:25 לאישור הנהלת הרשות. הכוונה היא לייצר מרחב שמכבד את המשתמש ובעל צביון מודרני, נקי אך מעניין, קל לתחזוק ותקני אך עם ערך מוסף כהמשך ישיר לכוונות העיצוביות של הסניף כולו.

חללי השירות

חללי השירות של שתי המחלקות יתוכננו בנפרד אחת מהשניה אך בצמידות לאזורי ההמתנה. אזורים אלו יתוכננו כאשר עמדות הקבלה מאורגנות באופן היקפי - ולשם ניצול אופטימלי של השטח - ימוקמו משרדים פינתיים. לרשות משרדים רבים בגדלים ויעודים שונים. הנחיות תכנוניות אלו מתייחסות באופן גורף לכל סוגי המשרדים ומרחבי השירות השונים תוך התאמות מקומיות שהמתכנן יתבקש לעשות בהתאם לפרוגרמה הספציפית שתתקבל.

מחלקת האשרות

X עמדות קבלה. 1 משרד מנהל/ת. 1 חדר ארכיב קטן.
משרד מנהל פינתי או צידי בסמוך לעמדות הקבלה והשירות. (יחידה אורגנית עצמאית ונפרדת)

מחלקת המרשם

X עמדות קבלה. 1 משרד מנהל/ת.
משרד מנהל פינתי או צידי בסמוך לעמדות הקבלה והשירות. (יחידה אורגנית עצמאית ונפרדת)

המנהל/ת והסגן/ית

2 משרדים - ימוקמו בנפרד / מרחק ככל שניתן מהאזורים הציבוריים לשירות והמתנה.

אחראית קבלת קהל

משרד אחד ימוקם בצמידות לאזור ההמתנה.

האזור התפעולי

האזור התפעולי (BOH) יכלול: ארכיב קטן / חדר ישיבות / מטבחון / שירותים. בהתאם למפורט בפרוגרמה ובכפוף לגודל הסניף, ייתכן ותהיה דרישה לחדר אוכל עובדים, חללי אחסנה, משרדים נוספים (חשבונות, אדמינסטרציה וכו') ועל המתכנן מוטלת האחריות לתכנן סביבת עבודה איכותית ככל שניתן תוך שימוש בהנחיות אלו להגשמת הצביון העיצובי החדש.

ארכיב

ארכיב קטן בשטח של עפ"י הפרוגרמה. לאור תהליכי הדיגיטציה והענן מצטמם משמעותית הצורך בשטח גדול עבור ארכיב כפי שהיה נהוג בעשורים הקודמים. מנהל/ת הסניף יפרט בפרוגרמה את השטח הנדרש לאירכוב בהתאם לגודל הסניף ומכלול השירותים הניתנים בו.



שרות עצמי

תינתן עדיפות למקם את המכונות בחזית חיצונית של הבניין על מנת לאפשר שירות 24/7 נגיש וציבורי - מה שיקל על העומס בסניף עצמו. תיבחן אפשרות נוספת למקם את המכונות הללו במרחבים נצפים בסמוך לכניסה לסניף. מימד המימשל הזמין צפוי לתפוס תאוצה ולהתאקלם בקרב הציבור ולכן על המתכננים, לתת מענה מוקפד, מדויק, בולט ומרווח עם אפשרות להרחבה עתידית וכל זאת בתיאום צמוד מול מחלקת המידע הטכני של הרשות.

תקרות

ברוב הסניפים קיים צורך בתקרה מונמכת להסתרת המערכות. בהתאם לאומדנים ולתקציב, תינתן עדיפות לתכנון תקרות גבס מונמכות, העומדות בדרישות האקוסטיות עפ"י היועץ. על המתכנן להגיש תכנית תקרות מתואמת עם כל המערכות – מיזוג, תאורה, שילוט וכו' – לאישור הנהלת הרשות. התקרה הינה אלמנט עיצובי בעל חשיבות רבה והמתכנן יתבקש לתכנן בדיוק והקפדה כביטוי לתכנון הכולל. רצוי יהיה לאפיין את החללים השונים בהתאם לפעילותם ויעודם ולהשתמש במישורי התיקרות באמצעים של חומר, צבע, טקסטורה, תאורה וכו'.

כל רכיבי מיזוג האויר ובפרט המפזרים ושכבות אויר חוזר יהיו מאלומיניום צבוע בתנור. תינתן עדיפות למפזרים לינאריים, איכותיים בעלי חזות יוקרתית ומרשימה. איפיון המערכות יבוצע ע"י היועצים אך על המתכנן לדאוג להטמיע בצורה מוקפדת ומושכלת את כל מאפייני התקרה כמו גלאי אש ועשן, מתזים, שילוט, תאורת חירום, תאורה, מ"א וכו'.

רצפות

הריצוף שיבחר יהיה בגוונים טבעיים של אפור ואפור כהה. אריחים גדולים במידות של 100X100 ס"מ או יותר, יקבלו עדיפות בכפוף למסגרת התקציב. ניתן להציע שילובים של סוגי ריצוף במסגרת תכנית ריצוף מפורטת וצבעונית לאישור הנהלת הרשות. ניתן יהיה לאפיין אזורים מסויימים באמצעים של ריצוף שונה דמוי עץ, טבעי, אפור ובלבד שיבוצע בדיוק והקפדה בהתאמה לסכימת הצבעים הכוללת. הריצוף יבוצע מתוך כוונה להוסיף עניין – עמידה מול תנועה, הבדלה בין מרחבים, הבלטת איזור מיוחד וכו'.

האריחים שיבחרו יהיו בעלי רמת שחיקה גבוהה, מידת אנטי סליפ על פי התקן למקומות ציבור ובעלי תו תקן ממכון התקנים הישראלי.

תינתן העדפה להתקנה של פאנלים פולימריים – לבנים – בגובה של 12-14 ס"מ.

קירות

כל הקירות יצבעו בלבן. המתכנן מתבקש להעביר לאישור הנהלת הרשות את כל חזיתות הפנים החשובות ולהביא לידי ביטוי את הרעיון העיצובי ע"י שימוש בטקסטורות (דוגמת טיח פנים 'ערבה' של טמבור בגוונים טבעיים), חיפויי זכוכית הכוללים את מאפייני המיתוג והגרפיקה, אריחי עץ, שימוש בגוונים באופן מקומי, שילוב אינטגרלי של השילוט וכל זאת בהתאמה לסכימת הצבעים הקובעת.



מחיצה קלה

ממרחב ההמתנה והמידע יתוכננו שתי גישות נפרדות לחללי השירות של שתי המחלקות (אשרות / מרשם). מחיצה קלה וחכמה שתאפשר שקיפות חלקית והקרנת מידע לצד הפרדה ופרטיות, תתוכנן כאלמנט עיצובי הכולל זיגוג בשקיפיות משתנות פתחים ומסכים אינטגרליים. המחיצה היא האלמנט העיצובי המשמעותי בחלל ועל המתכננים לפתח את האלמנט הזה באופן יצירתי, איכותי, מפורט, מדויק וייחודי. המחיצה יכולה לכלול מאפיינים מיתוגיים, גרפיים, שילוט, מסכים, גיבון, פינות ישיבה, תאורה, חומרים וטקסטורות בהתאמה לסכימת הגוונים הכוללת שתיקבע.

מערכות ישיבה

בחללי ההמתנה, בהתאם למימדי החלל, תינתן עדיפות למערכות ישיבה מיוחדות; מעוגלות, רב כיווניות, מודולריות, ספות / ספסלים נעימות ורכות, כאלו המאפשרות ישיבה זורמת לצד עניין ואינטראקציה, מבלי שתהיינה סדורות בשורות ישרות. המערכות יכולות להיות מגוונות בהתאם לתפקידם במכלול הציבורי, הם יכולים לכלול נקודות הטענה, משטחי כתיבה, פינות יצירה וישיבה לילדים וכו'.

ריהוט קבוע

כל הדלפקים, עמדות השירות, המחיצות, שולחנות הקבלה, ארונות האיחסון וכו' יבוצעו מחומרים איכותיים ועמידים בתכנון מפורט. על היצרן לספק תכניות יצור (shop drawings) לאישור של הנהלת הרשות. המתכנן יבחר בחומרים מודרניים, בעלי נראות נקייה וטבעית כמו נירוסטה, זכוכית, עץ טבעי, אריחי בטון, קוריאן וכיוצא באלו. תכנון העמדות ידרש לתת מענה לפרטיות הנדרשת בעת מתן השירות, גם בהצנעה חזותית בעת הצילום וגם בהפרדה אקוסטית.

תאורה

המתכנן יגיש תכנית תאורה מאושרת ע"י היועצים לאישור הנהלת הרשות. התאורה, כמרכיב עיצובי חשוב, תעמוד בתקנים השונים למבנה ציבורי אך המתכנן יתבקש ליצור עניין בבחירת גופי התאורה, באופן אירגוןם כך שיתרמו למאמץ העיצובי המקיף כחלק בלתי נפרד מתכנון התקרה.

ציוד משלים

כל הציוד המשלים כגון שלטי יציאה, סימני נגישות, שלטי הכוונה, פחי אשפה, מתזים, מתקני שתיה וכו' יתואמו בין המתכנן ליועצים השונים ויבוצעו תוך תכנון מוקדם להאחדה חזותית, סדר והגיון. השפה הגרפית של השלטים השונים תבוצע בהתאמה מלאה לצביון המיתוגי החדש, ללוגו ולסכימת הצבעים הקובעת.



ארון תקשורת

יש לוודא שארון התקשורת ממודר ואינו נגיש לציבור מטעמי ביטחון.
יש לוודא שארון התקשורת לא נמצא בתוך הארכיב. יש לצאם את כל ההכנות הנדרשות בין היועצים השונים למחלקת המידע הטכני של הרשות.

מערכות טכניות

כל המערכות הטכניות דוגמת מסכים, עמדות שירות עצמי, עמדות מידע, מכונות מספרי תור, שרתים, מחשבים, ציוד גיבוי, ארונות מיתוג ותקשורת יבוצעו בתיאום מלא עם המחלקה הטכנית של הרשות ויבוצעו באישורם ותחת פיקוחם.

ביצוע

לאחר גיבוש אומדנים ובטרם היציאה למכרז יהיה צורך בגיבוש **תכנית פעולה לניהול הביצוע** לשם המשך תיפקודו הסניף במקביל לעבודות השיפוץ.

נספחים

הנחיות עיצוב ותכנון עבור לשכות רשות האוכלוסין וההגירה

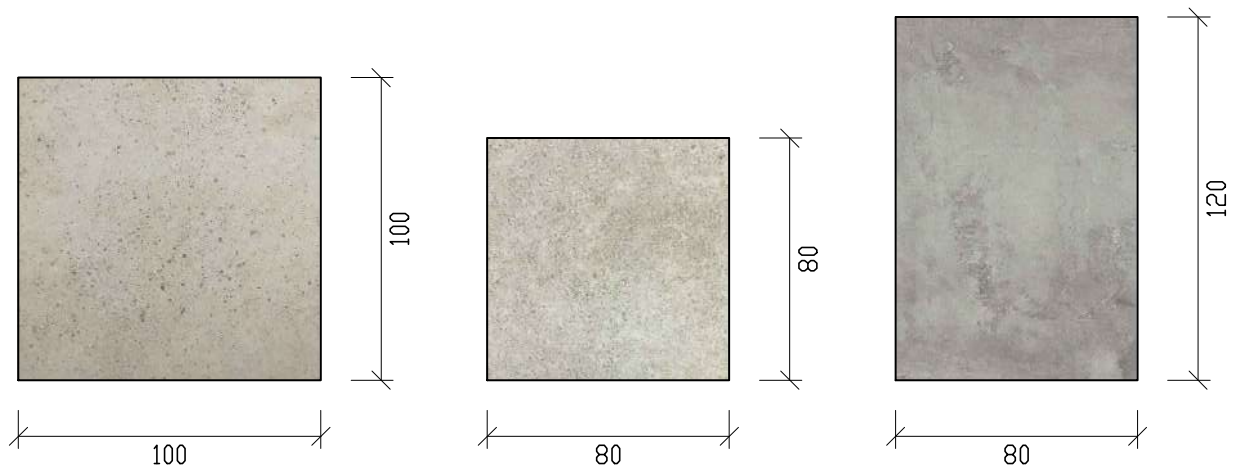
מבחר שרטוטים, דימויים ואילוסטרציות להמחשה של רכיבי הבינוי והעיצוב השונים
נספחים הם מסמכים מנחים ובכוונתם ליצר מחד, פלטפורמה איכותית ואחודה ומצד שני,
למקד את המתכנן / המעצב ולאתגר אותו בפיתוח מושכל ומפורט של כל אלמנט בפני עצמו
וביחס למכלול.
המתכנן / המעצב יפיק סט תכניות מפורט על בסיס הפרוגרמה ומתואם עם המסגרת התקציבית.

המתכנן יעביר תכנון מפורט הכולל הדמיות ותכניות יצור לאישור אדריכל הרשות והנהלתה.
כל החיפויים, ריצוף, אריחים, צבעים, טקסטורות יאושרו ע"י אדריכל הרשות והנהלתה.
כל גופי התאורה, מפזרי מ"א, ריהוט קבוע ונייד, מערכות ישיבה וקבלת קהל וריהוט המשרדי,
חדרי הישיבות, עמדות השירות והדלפקים יועברו לאישור אדריכל הרשות והנהלתה.

ריצוף

אריחים במידות 80/120 או 80/80 או 100/100 מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי
גרניט פורצלן דמוי בטון בגוונים טבעיים, אפור או אפור כהה
איכותיים בעלי רמת שחיקות גבוהה ונוגדי החלקה על פי התקן למקומות ציבור
בעלי טקסטורה טבעית עדינה, ללא בליטות או שקעים
סוג האריחים ואופן הנחתם לאישור הנהלת הרשות בטרם הוזמנה והביצוע!

פוגות 4 מ"מ ימולאו ברובה הזזה לגוון האריח ליצירת משטח אחיד ורציף ככל שניתן
ניתן לבצע מנח ישר או מדורג - לשם יצירת עניין ואף להציע שילוב של אריחים ובלבד שיהיו בגוונים טבעיים,
אפורים, דמוי בטון, חום ברור, שחור, ודמויי עץ פרקט טבעי
בכל מקרה של שילוב ריצופים, חללי הכניסה, המבואה וההמתנה יקבלו ביטוי שונה אל מול חללי העשירות והמנהלה
יש להגיש תכנית ריצוף מפורטת לאישור אדריכל הרשות והנהלת הרשות



תאריך : 28.06.2019	הנחיות תכנון ונטיצוב		 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
ק.מ. : 1:25	מאפיני ריצוף	01	
גודל תגלית : A4			

ריצוף

אריחים דמויי עץ טבעי - להתקנה מקומית בחללי הרמתנה - לשם הוספת עניין ואופי למכלול הריצוף מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי
איכותיים בעלי רמת שחיקות גבוהה ונוגדי החלקה על פי התקן למקומות ציבור
בעלי טקסטורה טבעית עדינה, ללא בליטות או שקעים
סוג האריחים ואופן הנחתם לאישור הנגלת הרשות בטרם הרמתנה והביצוע!

פוגות 4 מ"מ ימולאו ברובה הזזה לגוון האריח ליצירת משטח אחיד וריצוף ככל שניתן
ניתן לבצע מנח ישר או מדורג - לשם יצירת עניין ואף להציע שילוב של אריחים ובלבד שיהיו בגוונים טבעיים, אפורים, דמוי בטון, חום ברור, שחור, ודמויי עץ פרקט טבעי
בכל מקרה של שילוב ריצופים, חללי הכניסה, המבואה והרמתנה יקבלו ביטוי שונה אל מול חללי השירות והמנהלה
יש להגיש תכנית ריצוף מפורטת לאישור אדריכל הרשות והנהלת הרשות

אריחים אלו דמויי העץ, יקבלו ביטוי נוסף בחיפויים על גבי קירות מתוך כוונה לאפיין חלל מסויים או חזית ביחס למכלול התכנוני.

ניתן יהיה להשתמש באריחים דמויי עץ בגוונים טבעיים או אפורים גם במילואות המחיצות הקלות שבין אזורי הכניסה, מבואה והרמתנה לאזורי הקבלה והשירות וגם לשלבן בריווט הקבוע כמו שולחנות, דלפקים, אשנבים וכו'.



פאגלים

פאגלים (שיפולים) שיותקנו על הקירות יהיו לינאריים, פולימריים, מעטרים בגובה של 15-20 ס"מ מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי
הפאגלים יהיו לבנים ויותקנו באמצעות דבק סופר 7 חזק במריחה מסיבית לשם הדבקה מלאה
בחריץ האופקי הנוצר בין חלקו העליון של הפאגל לבין הקיר - ימולא מסייק לבן סיליקוני איכותי
בכדי לאטום את הרכבת הפאגל באופן מלא וחזק
הפאגלים יאושרו ע"י אדריכל הרשות וההנהלה בטרם הזמנתם וביצועם
הפאגלים יחתכו במסור יעודי לפולימר ובפיות יחתכו בגרונג

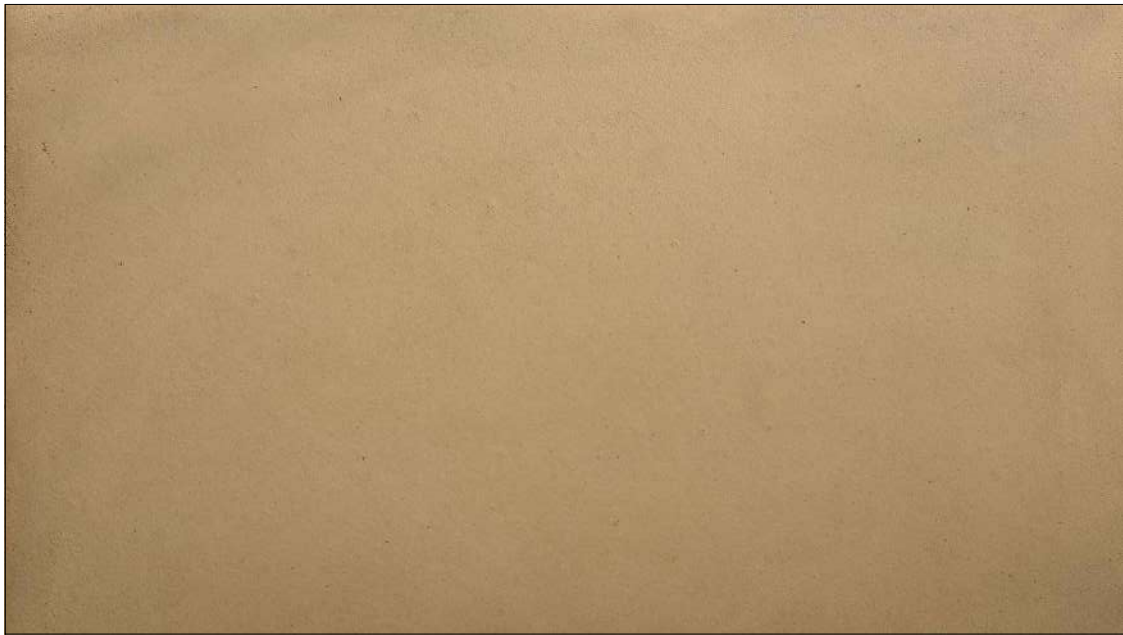


תאריך : 28.06.2019	הנחיות תכנון וטעינות		 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
ק.מ.:	מאפיני ריצוף ופאגלים	03	
גודל תגלית : A4			

חיפויים

כל קירות החללים יצבעו בצבע לבן - לבן ללא גיוון
כל הצבעים, החיפויים ושאר חומרי הגמר יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי
יש לתכנן בהקפדה ובדיוק רב שימוש מקומי נקודתי בגוונים תואמים או חיפויים או אריחים.
יש לבדל את החללים הציבוריים באמצעות שימוש בחיפויים מדודים להדגשת חזיתות פנים מלאות,
לאיפיון חללים מיוחדים, לסימון, להדגשת החלל, להטמעת אופי וצביונו בהתאם לרוח העיצובית והמיתוגית.
הטמעת השילוט, הגרפיקה והמיתוג תיושם בתיאום עם בחירת חומרי החיפוי השונים.

בדוגמאות: חיפוי טיח מינרלי דוגמאת ערבה של חברת טמבור ביישום עדין וחלק, במנעד גוונים טבעיים.
חיפוי עץ טבעי מגוון באפור עדין למילוי חזית פנים בעלת צורך להנכחה והדגשה בחלל



תאריך : 28.06.2019	הנחיות תכנון ועיצוב		 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
ק.מ.:	מאפייני גמר חיפויים	04	
גודל תגלית : A4			

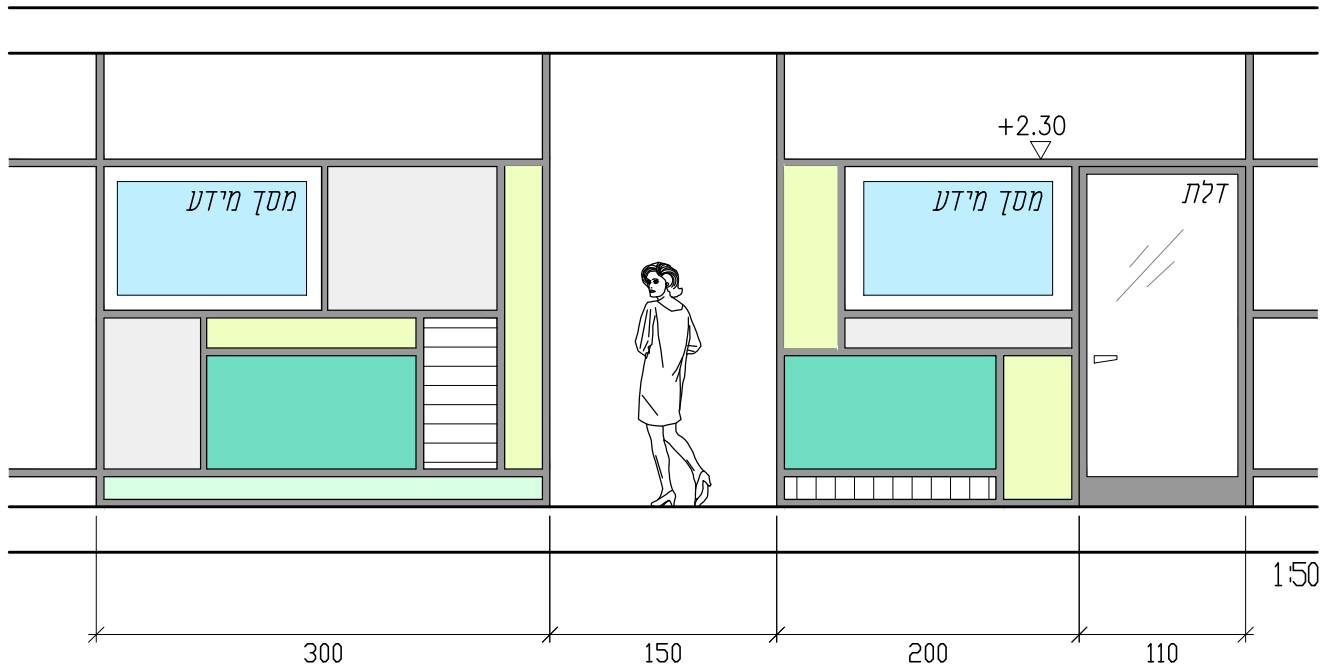
תקרות

תקרות מונמכות יבוצעו עם עדיפות לגבס, עם מידת אקוסטיקה תקנית, כל הצבעים, החיפויים ושאר חומרי הגמר יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי כל רכיבי התקרה יבחרו בקפידה ובהתאמה למכלול התכנוני ולשפה העיצובית התקרה כרכיב דומיננטי בווליום של החלל ידרש לקבל טיפול מוקפד מבחינת שילוב חומרי הגמר והתאמתם לסכימת הצבעים והחומרים הקובעת תכנית תקרה מפורטת תוגש לאישור של הנהלת הרשות ואדריכל הרשות

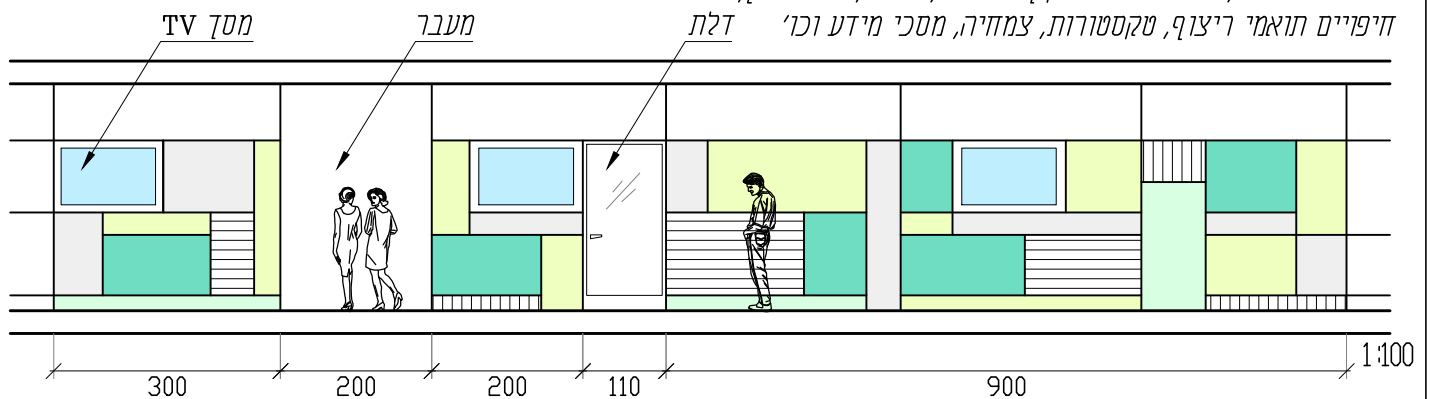


תאריך : 28.06.2019	הנחיות תכנון ועיצוב		 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
ק.מ.:	מאפייני גמר תקרה	05	
גודל תגלית : A4			

מחיצה קלה

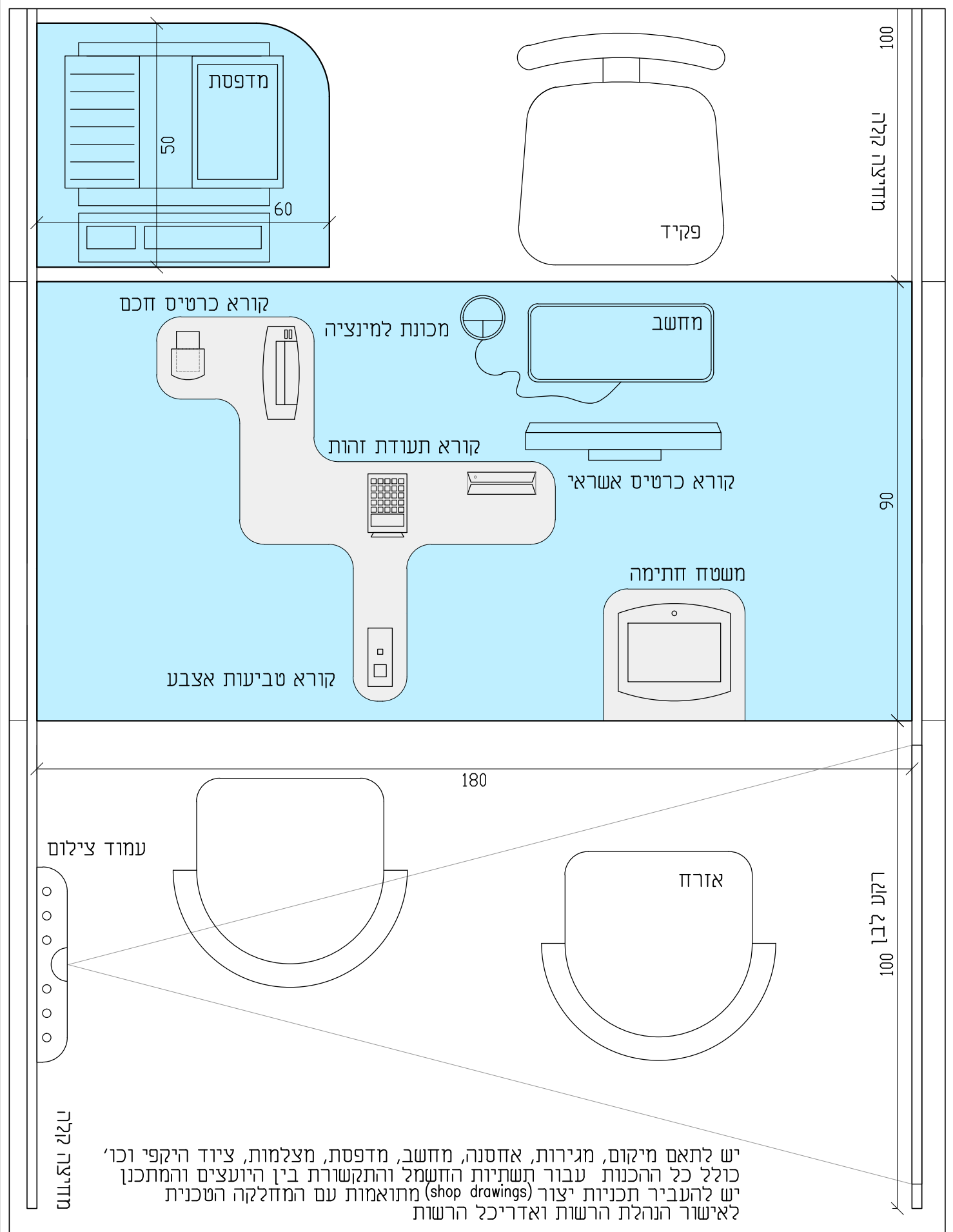


מערכת אלומיניום הכוללת מגוון מילואות בפיזור אקורא
דימויים גרפיים, זיגוג אטום / שקוף למחצה, מראה, משטח עץ,
חיפויים תואמי ריצוף, טקסטורות, צמחיה, מסכי מידע וכ'



הנחיות תכנון וטיוטות
דוגמא
מחיצה קלה בין אזורי המתנה לשרות

06



יש לתאם מיקום, מגירות, אחסנה, מחשב, מדפסת, מצלמות, ציוד היקפי וכו' כולל כל ההכנות עבור תשתיות החשמל והתקשורת בין היועצים והמתכנן יש להעביר תכניות יצור (shop drawings) מתואמות עם המחלקה הטכנית לאישור הנהלת הרשות ואדריכל הרשות



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

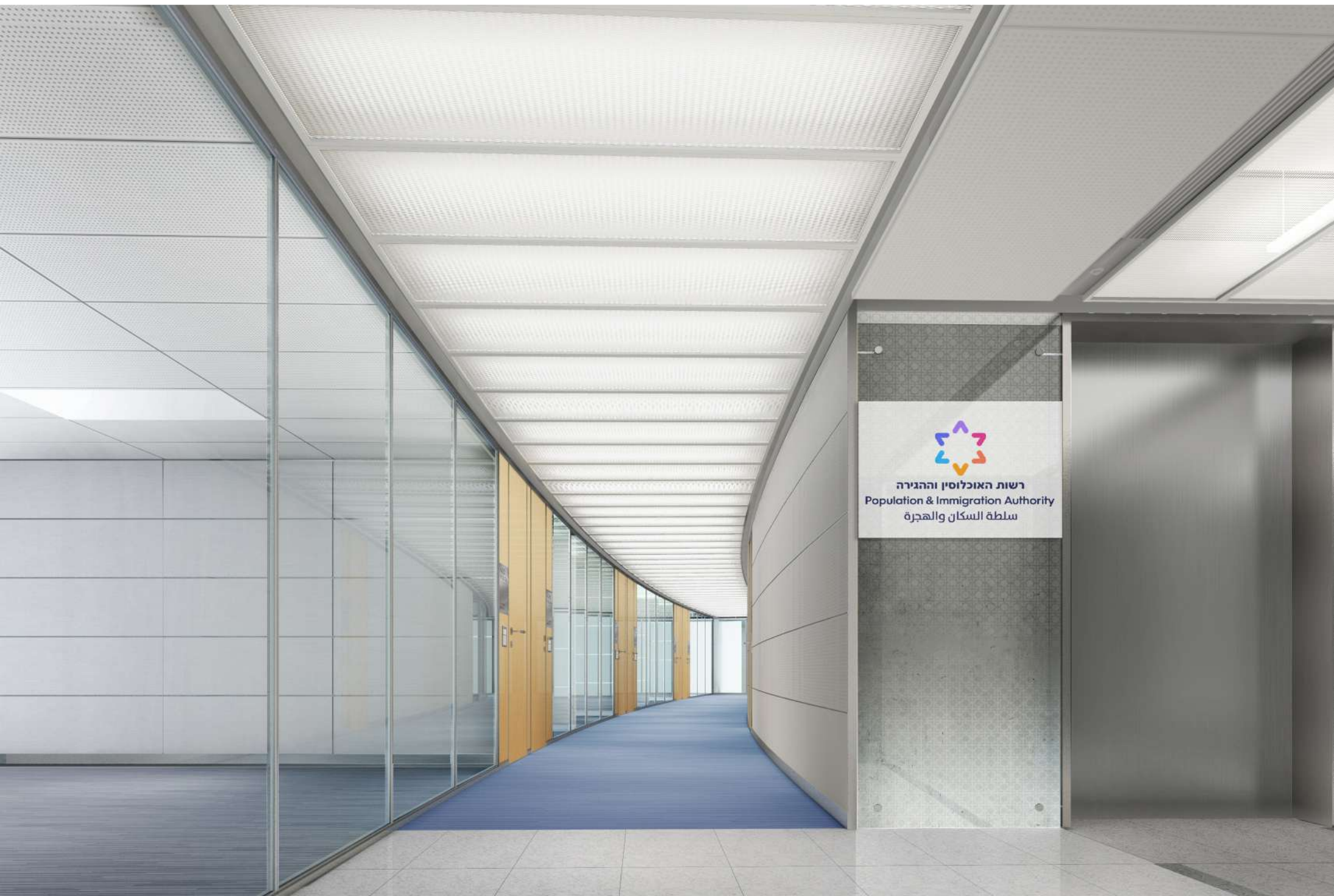


רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

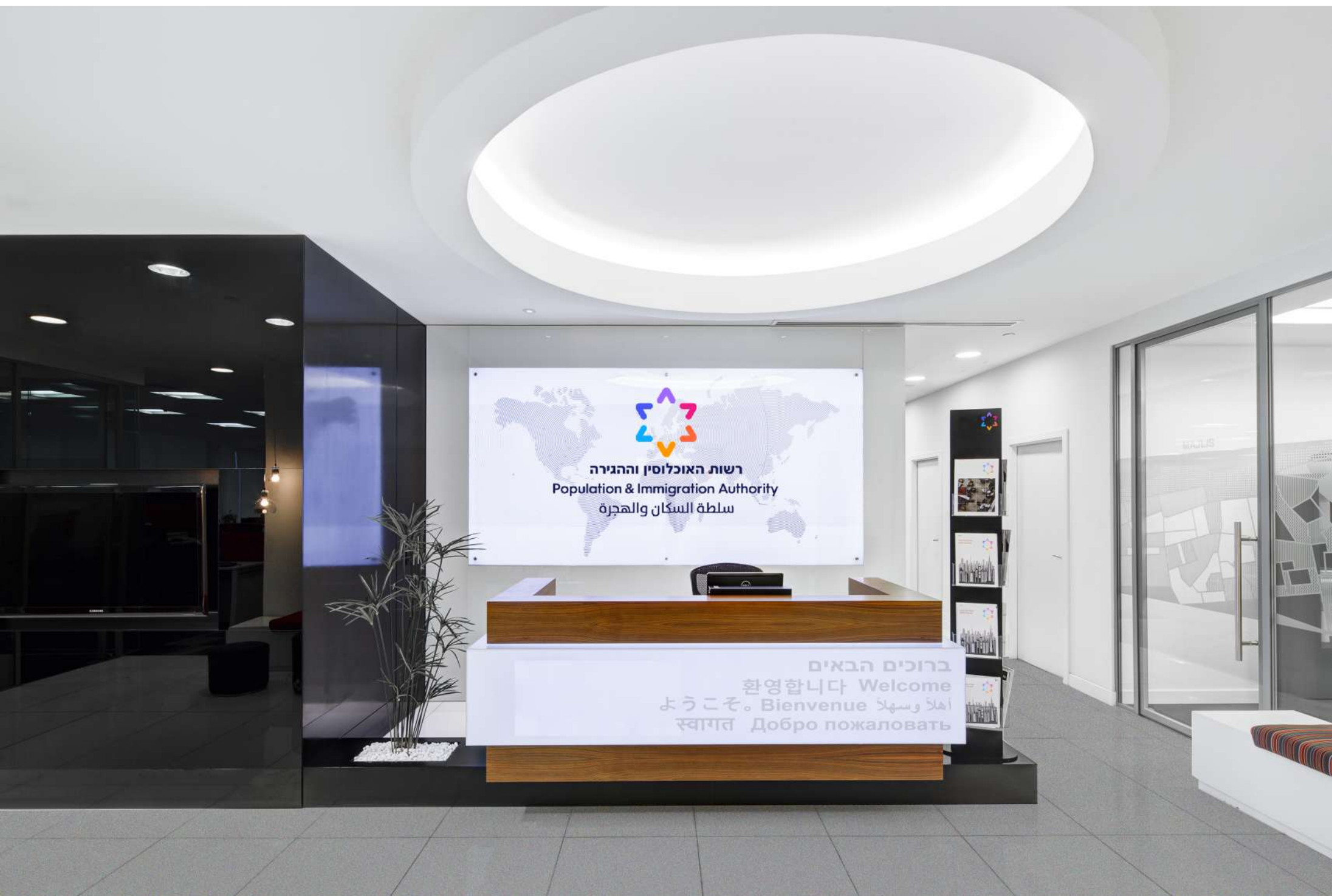




רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة







רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

רשות האוכלוסין וההגירה
Population and Immigration Authority
السكان والهجرة السلطة



שרות עצמי

מידע כללי

שירות אישי

מידע אישי

מידע אישי





רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



רשות האוכלוסין וההגירה
Population and Immigration Authority
السكان والهجرة السلطة



ברוכים הבאים
환영합니다 Welcome
ようこそ。Bienvenue أهلاً وسهلاً
स्वागत Добро пожаловать



עמדת
מידע
אישי





